

**ACCORD-CADRE POUR OUTILS DE COMMUNICATION :**

**CONCEPTION/CREATION GRAPHIQUES ET PRODUCTION DE VIDEOS**

**Lot n° 01 – Outils de communication : conception / création graphiques**

CADRE DE mémoire TECHNIQUE

MARCHE N°2025-098

Le cadre de mémoire technique permettra au candidat de décrire de la façon la plus exhaustive qui soit, les méthodes qu’il compte utiliser pour réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat. Il permettra ainsi à l’acheteur d’analyser les offres à l’aide des données qui y sont précisées.

Les candidats sont invités à transmettre un mémoire technique n’excédant pas **100 pages** (format au choix Word, Power Point, etc.) hors annexes. Les annexes sont limitées à 25 pages

Par ailleurs, le manque d’informations ou l’imprécision relative à certains éléments attendus au sein du cadre technique auront un impact négatif sur la note attribuée.

Le candidat devra présenter un mémoire technique mentionnant les éléments listés ci-dessous, de préférence en inscrivant ses réponses dans les encadrés du présent document :

|  |
| --- |
| **Raison sociale :**  Proposition rédigée par :  Prénom Nom :  Fonction :  Tél. :  @ : |

\*\*\*

**Préambule**

Le présent cadre de réponse et le plan décrit constituent la trame de la proposition technique du candidat, pour chaque lot.

Si le candidat n’utilise pas le présent document, il doit impérativement en conserver le plan et l’insérer dans son propre document.

Chaque point du présent document doit être impérativement renseigné par le candidat.

**L’absence du cadre de réponse technique ou le non-respect du plan imposé rendra l’offre irrégulière et pourra en entraîner le rejet.**

Les demandes ci-dessous constituent les informations à fournir par le candidat. Il doit préciser clairement pour chaque item, où se trouvent les éléments de réponses correspondants (indication du/des document(s) concerné(s), du/des numéro(s) de page et du paragraphe).

Les informations peuvent éventuellement être complétées par des annexes au cadre de réponse technique. Les annexes jointes doivent être utiles / pertinentes à la compréhension de l’offre du candidat et en quantité limitée. Elles doivent être listées au présent document.

**Le mémoire technique et les éléments remis par le candidat font office de vade-mecum. Ils servent de repère méthodologique pour la réalisation des prestations et engagent le titulaire tout au long de l’exécution du marché public.**

## EXEMPLES DE CREATIONS graphIQUES (40 points)

Le candidat est invité à présenter une sélection de ses réalisations qui doivent correspondre aux formats spécifiés ci-dessous. Cette présentation permettra d'évaluer la compétence et la diversité créative du candidat conformément aux exigences du marché

**Formats Digitaux :**

* + - 1. Bannière fixe : Exemples de bannières utilisées pour des campagnes publicitaires en ligne.
      2. Bannière animée : Exemples de bannières avec animation pour attirer l'attention sur des plateformes numériques.
      3. Création de gabarit de présentation dynamique : Exemples de présentations de type Keynote, PowerPoint ou Prezi, sans inclusion d'achat d'art, avec un minimum de 5 diapositives.
      4. Story animée : Exemples de stories animées utilisées sur des plateformes de médias sociaux.

**Formats Print :**

* + - 1. Annonce presse magazine/PQR : Exemples d'annonces destinées à la publication dans des médias imprimés ou numériques.
      2. Brochure ou plaquette commerciale ou institutionnelle : Exemples de documents de minimum 8 pages, utilisés pour présenter l'entreprise, ses produits ou services de manière détaillée.
      3. Flyer : Exemples de flyers de minimum 4 pages, utilisés pour des campagnes promotionnelles ou informatives.

**Instructions pour la soumission :**

* + - 1. Quantité : Le candidat doit fournir un minimum de 2 et un maximum de 4 exemples pour chacun des formats mentionnés ci-dessus. A défaut, l’offre sera irrégulière.
      * Contexte : Chaque exemple soumis doit être accompagné d'une brève explication décrivant le contexte de la création, les objectifs visés, et le public cible.
      * Format de soumission : Les exemples de formats figés doivent être fournis en format PDF. Les formats animés doivent être présentés via des liens vers des visualisations appropriées, permettant une évaluation facile de la dynamique et de l'efficacité de l'animation.

|  |
| --- |
|  |

## 1.2 Equipe dédiée à l’exécution des prestations (15 points)

Le candidat détaille les moyens humains et logistiques mis en œuvre et **joint obligatoirement les CV de l’équipe.**

*Précisions :*

*Le candidat assure dans son offre une transparence vis-à-vis de l’acheteur sur les statuts des profils indiqués et indique clairement les statuts de freelances, stagiaires, apprentis, alternants, etc., lorsqu’il y a recours.*

*Une même personne peut assurer plusieurs fonctions. Dans ce cas, le candidat l’indique dans la présentation de son équipe. La présence d’un organigramme synthétique à l’appui de la présentation des profils est la bienvenue.*

|  |
| --- |
|  |

## 1.3 Modalités d’échange et outils de communication proposés (05 points)

Décrivez les modalités relatives aux moyens d’échanges et de communication vis à vis de la CMA NA (par exemple plateforme collaborative de travail -de type SharePoint, Slack, Teams etc.-, plateforme de mise à disposition des livrables, etc.).

|  |
| --- |
|  |

## Liste des annexes à l’offre remise par le candidat

*À compléter le cas échéant.*

Annexe 1 :

Annexe 2 :

Etc.